



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat 10430 Telp. 021-3103591 Ext. 2334
Fax. 021-31906861 Laman : www.kemsos.go.id

Nomor : 3950/1/KP.04.00/10/2022 / 18 Oktober 2022
Sifat : Biasa
Hal : Pemberitahuan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Madya di Lingkungan Kementerian Sosial

Yth :
Bapak/Ibu (daftar terlampir)

Di Tempat

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Sosial, sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang telah memenuhi syarat di lingkungan unit kerja Saudara untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Direktur Jenderal Pelindungan dan Jaminan Sosial.

Pendaftaran *online* mulai tanggal 19 s/d 25 Oktober 2022, pengumuman secara lengkap terkait dengan persyaratan, tata cara pendaftaran, kelengkapan dokumen dan jadwal seleksi dapat dilihat melalui website <http://jptmadya.kemensos.go.id>.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik disampaikan terima kasih.

Sekretaris Jenderal

Harry Hikmat

Tembusan :
Menteri Sosial

Lampiran Surat

Nomor : 3750/1/KP.04.00/10/2022

Tanggal : 10 Oktober 2022

DAFTAR KEMENTERIAN/LEMBAGA/PEMERINTAH DAERAH

KEMENTERIAN/LEMBAGA

1. Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan
2. Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
3. Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
4. Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
5. Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara
6. Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri
7. Sekretaris Jenderal Kementerian Luar Negeri
8. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertahanan
9. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama
10. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
11. Sekretaris Jenderal Kementerian Keuangan
12. Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
13. Sekretaris Jenderal Kementerian Kesehatan
14. Sekretaris Jenderal Kementerian Sosial
15. Sekretaris Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan
16. Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian
17. Sekretaris Jenderal Kementerian Perdagangan
18. Sekretaris Jenderal Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
19. Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
20. Sekretaris Jenderal Kementerian Perhubungan
21. Sekretaris Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika
22. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian
23. Sekretaris Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
24. Sekretaris Jenderal Kementerian Kelautan dan Perikanan
25. Sekretaris Jenderal Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
26. Sekretaris Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional
27. Sekretaris Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional
28. Sekretaris Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
29. Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara
30. Sekretaris Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah
31. Sekretaris Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
32. Sekretaris Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
33. Sekretaris Kementerian Investasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal
34. Sekretaris Kementerian Pemuda dan Olahraga
35. Sekretaris Utama Badan Intelijen Negara
36. Sekretaris Utama Badan Kepegawaian Negara

37. Sekretaris Utama Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
38. Sekretaris Utama Badan Informasi Geospasial
39. Sekretaris Utama Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika
40. Sekretaris Utama Badan Narkotika Nasional
41. Sekretaris Utama Badan Nasional Penanggulangan Bencana
42. Sekretaris Utama Badan Nasional Penanggulangan Terorisme
43. Sekretaris Utama Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
44. Sekretaris Jenderal Badan Pemeriksa Keuangan
45. Sekretaris Utama Badan Pengawasan Obat dan Makanan
46. Sekretaris Utama Badan Riset dan Inovasi Nasional
47. Sekretaris Utama Badan Pengawas Tenaga Nuklir
48. Sekretaris Utama Badan SAR Nasional
49. Sekretaris Utama Badan Standarisasi Nasional
50. Sekretaris Utama Badan Siber dan Sandi Negara
51. Sekretaris Utama Badan Perlindungan Pekerja Migran Indonesia
52. Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
53. Sekretaris Utama Lembaga Administrasi Negara
54. Sekretaris Utama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
55. Sekretaris Utama Lembaga Ketahanan Nasional
56. Sekretaris Utama Arsip Nasional RI
57. Sekretaris Utama Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
58. Sekretaris Utama Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
59. Sekretaris Kalakhar Badan Keamanan Laut (BAKAMLA)

PEMERINTAH DAERAH

1. Sekretaris Daerah Provinsi Aceh
2. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Utara
3. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat
4. Sekretaris Daerah Provinsi Riau
5. Sekretaris Daerah Provinsi Jambi
6. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan
7. Sekretaris Daerah Provinsi Bengkulu
8. Sekretaris Daerah Provinsi Lampung
9. Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
10. Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Riau
11. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
12. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat
13. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah
14. Sekretaris Daerah Provinsi D.I. Yogyakarta
15. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Timur
16. Sekretaris Daerah Provinsi Banten
17. Sekretaris Daerah Provinsi Bali
18. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat
19. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur
20. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat
21. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
22. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Selatan
23. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Timur
24. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Utara

25. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Utara
26. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Tengah
27. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Selatan
28. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara
29. Sekretaris Daerah Provinsi Gorontalo
30. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Barat
31. Sekretaris Daerah Provinsi Maluku
32. Sekretaris Daerah Provinsi Maluku Utara
33. Sekretaris Daerah Provinsi Papua
34. Sekretaris Daerah Provinsi Papua Barat



KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA

Jalan Salemba Raya Nomor 28 Jakarta Pusat Tlp. (021) 3103591

Laman <http://www.kemsos.go.id>

PENGUMUMAN

NOMOR: 93 /Pansel-JPT/Kemsos/10/2022

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2022

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Sosial, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan, tata cara, dan jadwal sebagai berikut:

1. Ketentuan Umum

a. Jabatan yang akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai berikut:

No	Jabatan	Eselon
1	Direktur Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial	I.a

b. Persyaratan Umum:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Diploma IV (D-IV) atau Sarjana (S1);
3. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
6. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun, 0 (nol) bulan, 0 (nol) hari pada tanggal pelantikan;
7. Bebas penyalahgunaan narkoba, alkohol, psikotropika, dan zat adiktif lainnya (NAPZA);
8. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang diberi pendelegasian wewenang;

9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan/atau hukuman pidana, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang;
 10. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Sosial Tahun 2022;
 11. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
 12. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
 13. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) II, atau telah lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat I, kecuali bagi pelamar yang berasal dari pemangku jabatan fungsional jenjang ahli utama;
 14. Sekurang-kurangnya berpangkat Pembina Utama Muda, Golongan Ruang IV/c;
 15. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 16. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2021;
 17. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2021.
2. Tata Cara Pendaftaran dan Kelengkapan Dokumen Lamaran.
- a. Pendaftaran dilakukan melalui <https://iptmadya.kemensos.go.id/>;
 - b. Formulir kelengkapan pendaftaran diunduh melalui <https://iptmadya.kemensos.go.id/>;
 - c. Surat lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Kementerian Sosial;
 - d. Scan surat lamaran sebagaimana dimaksud pada poin c ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- dan diunggah (*upload*) pada saat melakukan pendaftaran *online* melalui <https://iptmadya.kemensos.go.id/> dengan dilengkapi dokumen dalam bentuk PDF sebagai berikut:
 - 1) Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai dengan format yang diberikan pada pengumuman ini;
 - 2) Kartu tanda penduduk;
 - 3) Ijazah pendidikan yang disyaratkan dan dilegalisasi;

- 4) Surat Keputusan kepangkatan terakhir yang dilegalisasi;
- 5) Surat Keputusan pengangkatan terakhir dalam Jabatan Struktural dan/atau Jabatan Fungsional yang setara dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilegalisasi;
- 6) Sertifikat Diklat Kepemimpinan terakhir dan/atau Diklat Penjurusan Jabatan Fungsional yang setara dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (jika ada) yang dilegalisasi;
- 7) Sertifikat Diklat teknis maupun Diklat fungsional yang relevan dengan jabatan yang dilamar (jika ada) yang dilegalisasi;
- 8) Penilaian Prestasi Kerja tahun 2020 dan 2021 lengkap dengan Sasaran Kinerja Pegawai dalam 1 file yang dilegalisasi;
- 9) Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2021;
- 10) Tanda bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2021;
- 11) Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang diberi pendelegasian wewenang yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- atau dengan tanda tangan elektronik tanpa materai;
- 12) Surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan/atau hukuman pidana, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dari Pejabat yang menangani bidang kepegawaian yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- atau dengan tanda tangan elektronik tanpa materai;
- 13) Surat keterangan bebas dari penyalahgunaan narkoba, alkohol, psikotropika, dan zat adiktif lainnya (NAPZA) dari lembaga/instansi yang mempunyai kewenangan melakukan pemeriksaan NAPZA, dan;
- 14) Pas photo terbaru dengan latar belakang merah ukuran 4x6.

3. Jadwal Seleksi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	HARI/TANGGAL
1.	Pengumuman	18 Oktober 2022
2.	Pendaftaran <i>Online</i> dan <i>upload</i> berkas.	19 – 25 Oktober 2022
3.	Seleksi Administrasi	19 – 26 Oktober 2022
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	3 November 2022
5.	Asesmen/Uji Kompetensi	7 – 10 November 2022

NO	TAHAPAN KEGIATAN	HARI/TANGGAL
6.	Penulisan Makalah	11 November 2022
7.	Pengumuman hasil penilaian makalah dan uji kompetensi	28 November 2022
8.	Wawancara	30 November 2022
9.	Pemberitahuan hasil akhir	5 Desember 2022

Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui website.

4. Ketentuan Lain

- a. Pendaftaran ditutup pada tanggal 25 Oktober 2022 pukul 16.00 WIB;
- b. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- c. Seluruh pengumuman dan perkembangan tahapan seleksi akan disampaikan melalui *website* <https://iptmadya.kemensos.go.id/>;
- d. Bagi peserta yang lulus berdasarkan pengumuman hasil akhir, agar mengirimkan dokumen kelengkapan administrasi dalam bentuk PDF pada waktu yang akan diinformasikan lebih lanjut dokumen Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku;
- e. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
- f. Seluruh biaya akomodasi, transport, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
- g. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Kementerian Sosial bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
- h. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/ keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Kementerian Sosial berhak membatalkan hasil seleksi;
- i. Informasi terkait tata cara pendaftaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di nomor 021-3913624 pada jam kerja 07.30 – 16.00 WIB.

Jakarta, 18 Oktober 2022

Ketua Panitia Seleksi



**Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya
Direktur Jenderal Perlindungan dan Jaminan Sosial Kementerian Sosial**

a. Ikhtisar Jabatan.

Menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

b. Fungsi Jabatan.

1. Perumusan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang perlindungan dan jaminan sosial;
3. Penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang perlindungan dan jaminan sosial;
4. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang perlindungan dan jaminan sosial;
5. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perlindungan dan jaminan sosial;
6. Pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal, dan;
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

c. Kompetensi Manajerial.

No	Kompetensi	Deskripsi
1	Integritas	Mampu menjadi role model dalam penerapan standar keadilan dan etika di tingkat nasional
2	Kerjasama	Menciptakan situasi kerja sama secara konsisten, baik di dalam maupun di luar instansi
3	Komunikasi	Menggagas sistem komunikasi yang terbuka secara strategis untuk mencari solusi dengan tujuan meningkatkan kinerja
4	Orientasi pada hasil	Meningkatkan mutu pencapaian kerja organisasi
5	Pelayanan Publik	Mampu memastikan kebijakan pelayanan publik yang menjamin terselenggaranya pelayanan publik yang objektif, netral, tidak memihak, tidak diskriminatif, serta tidak terpengaruh kepentingan pribadi/ kelompok/ partai politik.

No	Kompetensi	Deskripsi
6	Pengembangan diri dan orang lain	Menciptakan situasi yang mendorong organisasi untuk mengembangkan kemampuan belajar secara berkelanjutan dalam rangka mendukung pencapaian hasil
7	Mengelola Perubahan	Memimpin, menggalang dan menggerakkan dukungan pemangku kepentingan untuk menjalankan perubahan secara berkelanjutan pada tingkat instansi/nasional
8	Pengambilan Keputusan	Menghasilkan solusi dan mengambil keputusan untuk mengatasi permasalahan jangka panjang/strategis, berdampak nasional

d. Kompetensi Sosio Kultural

No	Kompetensi	Deskripsi
1	Perekat Bangsa	Wakil pemerintah untuk membangun hubungan sosial psikologis

FORMULIR SURAT LAMARAN

Jakarta,,2022

Yth.

Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya
Kementerian Sosial Republik Indonesia

di-

Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Sosial Tahun 2022, nomor/Pansel-JPT/Kemosos/10/2022, tanggal Oktober 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Sosial untuk Jabatan dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan dokumen lamaran pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan data/dokumen yang tidak benar, saya siap menerima konsekuensi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya



.....
NIP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

- a. Nama (Lengkap dengan Gelar) :
- b. NIP :
- c. Tempat, Tanggal Lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Pangkat / Golongan :
- f. TMT CPNS :
- g. Jabatan Akhir :
- h. Agama :
- i. Status Perkawinan :
- j. Jumlah Anak :
- k. Alamat Rumah :
-
- l. Nomor KTP :
- m. NPWP :
- n. No HP Aktif/ WA :

II. RIWAYAT PANGKAT

Uraikan dimulai dari pangkat yang saat ini:

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	No SK	Tanggal SK
dst ...			

III. RIWAYAT JABATAN

Uraikan dengan singkat posisi Jabatan terakhir Anda, dimulai dari Jabatan yang saat ini:

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat (Bln/Thn s/d Bln/Th)	Unit Kerja	Pencapaian/Prestasi Dalam Jabatan (dapat lebih dari 1) dalam bentuk hasil kerja
1						
2						
3						
dst						

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Uraikan dimulai dari pendidikan terakhir:

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/ Universitas	Nomor Ijazah
S3			
S2			
DIV/S1			
Diploma			
SMA/ Sederajat			
SMP/ Sederajat			
SD/ Sederajat			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Uraikan dimulai dari riwayat diklat terakhir:

No	Nama Diklat/ Short Course/ Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				

4				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN YANG RELEVAN DENGAN JABATAN DILAMAR

Uraikan dimulai dari riwayat penugasan yang terakhir:

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
dst			

VII. PRESTASI

Uraikan dimulai dari prestasi yang terakhir:

No	Prestasi yang pernah dicapai *	Tingkat **	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				
dst				

*) Tuliskan Prestasi yang dicapai secara detail

***) Tingkat: Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VIII. KARYA TULIS

Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan:

No	Judul	Tahun
1		
2		

3		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi/Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

..... 2022



.....
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila ada data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

**FORMULIR
PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN
ATAU PEJABAT YANG DIBERI PENDELEGASIAN WEWENANG**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

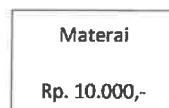
Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/ Pejabat Yang Diberi Pendelegasian
Wewenang menyatakan bahwa:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian Sosial dan menyetujui yang
bersangkutan untuk mengikuti seluruh proses kegiatan dimaksud.

Jakarta,

Nama Jabatan Yang Menandatangani



Nama Pejabat

NIP.

Catatan :

Untuk form persetujuan dapat menggunakan tanda tangan elektronik tanpa materai

FORMULIR
PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT
BERAT DAN/ATAU HUKUMAN PIDANA, SERTA TIDAK SEDANG MENJALANI
HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG DARI PEJABAT YANG
MENANGANI BIDANG KEPEGAWAIAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

menerangkan :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan/atau hukuman pidana, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Sosial Tahun 2022.

..... 2022
Kepala Biro SDM/Kepala BKD

Materai
Rp. 10.000,-

.....
NIP

Catatan :
Untuk form bebas hukuman disiplin dapat menggunakan tanda tangan elektronik tanpa materai